



DO EDITAL Nº 001/2017-SESP-JN, DE 18 DE AGOSTO DE 2017 – CHAMADA PÚBLICA PARA O PROCESSO SELETIVO COM OBJETIVO DE ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E CIDADANIA - SESP.

A Secretária Municipal de Segurança Pública e Cidadania do Município de Juazeiro do Norte-CE, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 112 de 15 de julho de 2017 e a Lei 4.737 de 18 de julho de 2017.

**RESOLVE:**

Art. 1º. Tornar público e estabelecer as normas específicas para a abertura de inscrições e a realização de Processo Seletivo Simplificado, destinado a suprir carências de Servidores Públicos, nos termos deste Edital de Abertura nº 001/2017, para atender necessidades temporárias excepcionais da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania de Juazeiro do Norte-CE.

Art. 2º. O Processo Seletivo Simplificado que será realizado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E CIDADANIA - SESP, através de Comissão Executora devidamente constituída por Ato do Secretário Municipal de Segurança Pública e Cidadania, Portaria nº 002/2017-SESP, de 18/08/2017, obedecidas às normas e os requisitos exigidos neste Edital e na legislação correlata.

Art. 3º. Este Edital entrará em vigor a partir de sua publicação.

Art. 4º. Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Juazeiro do Norte/CE, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania-SESP, 18 de agosto de 2017.

**ANTÔNIO HAMILTON MACEDO COSTA**  
Secretário Municipal de Segurança Pública e Cidadania  
Portaria nº 1088/2017



DO EDITAL Nº 001/2017-SESP-JN, DE 18 DE AGOSTO DE 2017 – CHAMADA PÚBLICA PARA O PROCESSO SELETIVO COM OBJETIVO DE ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E CIDADANIA - SESP.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo destina-se a suprir possíveis carências temporárias da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania visando a atender às situações em razão dos seguintes afastamentos: licença para tratamento de saúde; licença à gestante; licença por motivo de doença em pessoa da família; trato de interesses particulares; implementação da hora atividade; e, outros afastamentos e situações que ocasionem carência temporária.

1.2. A contratação dar-se-á mediante Termo de Contrato, assinado entre as partes (contratante e contratado), a critério da administração pública municipal, sendo observadas as carências e respeitada a ordem de classificação dos candidatos.

1.3. O desconhecimento do conteúdo deste Edital e, eventuais retificações não poderão ser utilizadas como forma de justificativa para eventuais prejuízos requeridos pelo candidato. Ademais, o candidato que, por qualquer motivo deixar de atender as normas e as recomendações neste instrumento estabelecidas será automaticamente eliminado da Seleção.

1.3.1. É responsabilidade única do candidato, acompanhar as publicações decorrentes do cronograma de execução deste Edital, através do Diário Oficial do Município de Juazeiro do Norte e página eletrônica da Prefeitura Municipal de Juazeiro do Norte – CE.

1.4. Poderá inscrever-se para essa seleção o candidato que possua habilitação para o cargo que concorre.

## **2. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO**

2.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado em uma única etapa que compreenderá da análise do Currículo e da Carta de Intenção para participar da seleção temporária.



### **3. DA EXECUÇÃO E COORDENAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

3.1. O Processo Seletivo Simplificado regido por este Edital será coordenado e desenvolvido por uma Comissão Executora, designada pelo Secretário Municipal de Segurança Pública e Cidadania.

3.2. O cronograma das etapas de execuções deste Edital constam no Anexo I.

### **4. DA CARGA HORÁRIA**

4.1. A carga horária para os cargos disponibilizados neste Edital constam no Anexo II

### **5. DA REMUNERAÇÃO**

5.1. O valor da remuneração mensal consta no Anexo II deste Edital.

### **6. DAS INSCRIÇÕES**

6.1. As inscrições serão realizadas no período de 22 e 23 de agosto de 2017, no horário de 8h00 às 11h00 e 13h00 às 16h00, será reservado para o recebimento do Currículo Padrão e da Carta de Intenção dos interessados em participar da seleção, na sede da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania, localizada a Rua Beata Maria de Araújo, s/n, Romeirão, Juazeiro do Norte - CE.

6.2. No ato da inscrição o candidato deverá comprovar a habilitação para ocupar o cargo que fez sua inscrição.

6.3. São condições necessárias para as inscrições, devidamente comprovadas:

6.3.1. Ter 18 anos completos até a data da inscrição;

6.3.2. Ser brasileiro nato ou naturalizado;

6.3.3. Haver cumprido com as obrigações do serviço militar (quando do sexo masculino);

6.3.4. Estar em dia com a Justiça Eleitoral;

6.3.5. Possuir escolaridade correspondente às exigências referentes à área e modalidade a qual se candidatou.



6.3.6. Ter disponibilidade de carga horária, conforme disposto no anexo VII deste Edital.

6.3.7. Preencher o formulário de inscrição conforme anexo III, deste edital; Carta de Intenção demonstrando o seu interesse pela seleção temporária; Currículo padronizado conforme modelo constante nos anexos IV e VI, deste Edital, contendo certificados e outros documentos comprobatórios.

#### **6.4. Das inscrições para candidatos com deficiência:**

6.4.1. Candidatos com deficiência, amparados pelo inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, poderão participar da Seleção Pública Simplificada, sob sua inteira responsabilidade, nos termos da referida legislação, desde que venham a anexar, no formulário de inscrição laudo médico ou atestado (original ou cópia autenticada) expedido por médico especialista, indicando a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) vigente.

6.4.2. O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições às vagas de ampla concorrência, e ainda às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

6.4.3. Será reservado percentual de 5% (cinco por cento) das carências surgidas aos portadores de deficiência física, ficando a contratação vinculada à ordem de classificação dos deficientes, à capacidade de exercício da função e à demanda.

6.5. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

6.6. O candidato declarará, na Ficha de Inscrição que tem ciência e aceita que, caso aprovado, entregará os documentos comprobatórios exigidos para exercer a função que optou, por ocasião da contratação.

6.7. Serão indeferidas inscrições com grafia do nome do candidato ilegível ou abreviado ou que não esteja em conformidade com o edital.

6.8. As inscrições ficarão abertas na Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania, no período supracitado, Rua Beata Maria de Araújo, S/N, Romeirão, Juazeiro do Norte, Tel.: (88) 3587- 3305.



## 7. DAS EXIGÊNCIAS NO ATO DA INSCRIÇÃO

7.1. Para efetivação da inscrição no Processo Seletivo, o candidato deverá:

- a) Preencher o formulário de inscrição conforme Anexo III deste Edital, com 01 (uma) foto 3X4, deverão ser preenchidos todos os campos sem emendas e/ou rasuras, conforme modelo do anexo III, desse edital;
- b) Entrega de Carta de Intenção demonstrando o seu interesse pela seleção temporária;
- c) Entrega de Currículo padronizado conforme modelo constante dos Anexo IV deste Edital, contendo certificados e outros documentos comprobatórios (todos os documentos devem ser legíveis e autenticados);
- d) Fotocópias nítidas e **autenticadas** em cartório dos seguintes documentos: Cédula de Identidade (frente e verso, no mesmo lado da cópia); CPF; Título de Eleitor e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais; comprovante de residência; Certificado de Reservista (se for do sexo masculino).
- e) Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); nº do PIS/PASEP; Certificado de conclusão de cursos;
- f) Fotocópia da Carteira do Conselho conforme o caso.

7.1.1 As informações prestadas no formulário de inscrição, preenchidas pelo candidato, serão de inteira responsabilidade deste, podendo responder a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação da seleção, e comunicação à autoridade policial, ainda caso aprovado e se contratado será passível de processo administrativo que poderá resultar em eliminação ou dispensa do processo seletivo.

7.1.2 Será considerada Cédula de Identidade, documentos tais como: Carteiras de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Carteira de Trabalho e Previdência Social; ou, a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/1997).



7.1.3. Serão indeferidas as inscrições dos Candidatos que não apresentarem no ato da inscrição a documentação conforme o edital.

7.2. Será permitida a inscrição por procuração específica para esse fim, mediante a entrega do respectivo instrumento de mandado, com firmas reconhecidas, acompanhadas de cópia do documento de identidade do candidato e apresentação de identidade do procurador.

7.2.1. Caso o procurador venha a representar mais de um candidato este deverá apresentar um instrumento de procuração para cada um dos candidatos representados, ficando o referido documento na guarda da Comissão Executora até 30 (trinta) dias após publicação do resultado final do processo seletivo.

7.2.2. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador na ficha de requerimento de inscrição, arcando com as consequências advindas de eventuais erros, omissões e/ou declarações inexatas ou inverídicas no preenchimento daquele documento.

7.3. Não será aceita a apresentação de documentos após o ato da inscrição.

7.3.1 Não serão aceitos requerimentos de inscrição extemporâneos, condicionais e/ou que não atenderem a todos os requisitos do presente Edital, bem como enviados via postal, via fax e/ou via correio eletrônico ou similares.

7.3.2 Será entregue comprovante de formulário de inscrição (parte destacada para o candidato) quando da efetivação de sua inscrição.

7.4. Os responsáveis pelo recebimento do Curriculum Vitae, e demais documentos, não poderão em hipótese alguma, conferir ou sugerir aos pré-candidatos, a ausência ou impropriedade dos documentos entregues.

## **8. DA ETAPA ÚNICA DO PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO**

8.1. O Processo Seletivo Simplificado será composto por uma única etapa classificatória/eliminatória.

8.2. Será considerado desclassificado o candidato que não apresentar os requisitos exigidos no ato da inscrição.



## **9. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

9.1. A análise do Currículo e da Carta de Intenção dos candidatos será feita pela Comissão constituída para esse fim.

## **10. DA ANÁLISE DO CURRÍCULO**

10.1. A Análise do Currículo compreenderá a avaliação dos títulos que deverão compor o Currículo padronizado, conforme modelo constante no Anexo IV deste Edital.

10.2. Ao Currículo devem ser anexadas:

- a) Cópias dos títulos autenticadas em cartório;
- b) Cópias de Declarações ou outros documentos comprovantes de experiência de trabalho cópias autenticadas em cartório;

10.3. A declaração de experiência de trabalho na Administração Pública deverá ser fornecida através de:

- a) Declaração devidamente assinada pelo Secretário (a) da pasta ou superior equivalente, com seus respectivos carimbos, contendo o cargo que ocupava e o seu respectivo período de exercício;
- b) Cópia da Carteira Profissional autenticada onde conste o início e o término da experiência, quando se tratar de estabelecimento particular;

10.4. Os documentos expedidos no exterior, em língua estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para português, por tradutor oficial e revalidados por Instituição de Ensino Brasileiro.

10.5. Não será permitida a contagem concomitante de tempo de serviço.

10.6. Não serão considerados na avaliação de títulos certificados de cursos que não mencionarem a carga horária e que não forem expedidos por Instituição Oficial ou Particular devidamente autorizada.

## **11. DA PONTUAÇÃO**

11. A pontuação será computada da seguinte forma:





11.1. A pontuação máxima do processo seletivo será de 10 (dez) pontos distribuídos de acordo com o quadro do anexo V.

## **12. DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO E DA CLASSIFICAÇÃO**

12.1. A nota final dos candidatos será obtida através da análise do Currículo apresentado juntamente com a nota obtida através da experiência de trabalho, comprovada de acordo com os termos deste edital;

12.2. A classificação final dos candidatos será feita por ordem decrescente da nota final, sendo divulgada através de listagens afixadas na Sede Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania-SESP, no site da Prefeitura Municipal no Diário Oficial de Juazeiro do Norte.

12.3. Se ocorrer empate na nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato:

- a) que tiver idade superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição nesta seleção, conforme artigo 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso;
- b) que tiver maior pontuação na carta de intenção;
- c) que tiver maior tempo de atuação na área requerida (Experiência Pública e Privada);
- d) que tiver mais cursos
- e) que tiver maior idade, considerando-se dia, mês e ano.

## **13. DA VIGÊNCIA DA SELEÇÃO**

13.1. A vigência da presente seleção será de 6 (seis) meses a contar da data de seu resultado, podendo ser prorrogada por igual período através de Termo de Aditivo.

## **14. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO**

14.1. Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

- a) Fizer em qualquer documento declaração falsa ou inexata;
- b) Desrespeitar membros da Comissão Executora do Processo Seletivo;
- c) Descumprir quaisquer das instruções contidas no Edital;
- d) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.





Prefeitura Municipal de  
Juazeiro do Norte



- e) Deixar de apresentar quaisquer dos documentos que comprovem o atendimento aos requisitos do item 7, e seus respectivos subitens;
- f) faltar à convocação e/ou comparecer após o encerramento dos trabalhos;
- g) não obtiver nota mínima de 3,0 (três) pontos;

## **15. DOS RECURSOS**

15.1. Caberá interposição de recurso administrativo à Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, situada na Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania- SESP:

- a) Por indeferimento da inscrição;
- b) Da publicação do resultado Preliminar.

15.2. A interposição de recurso, devidamente fundamentado, deverá obedecer aos prazos estabelecidos no Cronograma apresentado no Anexo I, sendo obrigatoriamente assinado pelo candidato e encaminhado à Comissão Executora do Processo Seletivo.

15.3. Os recursos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania-SESP, localizado na Rua Beata Maria de Araújo, s/n, Romeirão, Juazeiro do Norte, CE.

15.4. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, sendo as respectivas decisões individualizadas.

15.5. Ao recurso não será admitida a inclusão de documentação.

## **16. DA CONTRATAÇÃO**

16.1. O regime contratual será o Regime Jurídico Administrativo do Município de Juazeiro do Norte/Ceará.

16.2. Para ser contratado o candidato deverá satisfazer, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

- a) Ter sido aprovado e classificado através do Processo Seletivo;
- b) Não registrar antecedentes criminais relativo aos últimos 5 (cinco) anos;



- c) Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por quaisquer Órgãos Públicos da esfera federal, estadual ou municipal;
- d) Apresentar o Diploma/Certificado da qualificação exigida para a função que concorreu indicada nos Anexos deste Edital;
- e) Apresentar Laudo Médico atestando estar em condições de saúde para o exercício do cargo;
- f) Não possuir vínculo ativo no serviço público municipal, estadual ou federal, salvo no caso de acumulação permitida pelo inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal.

16.3. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo quando convocados deverão apresentar os documentos exigidos para contratação, previstos nos subitens acima.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1. Os candidatos serão informados sobre o resultado final da Seleção Pública Simplificada através de Edital de Resultado Final, com data provável de divulgação, para o dia 02 (dois) de outubro de 2017, através do Diário Oficial de Juazeiro do Norte, no site da Prefeitura Municipal de Juazeiro do Norte, no endereço eletrônico [www.juazeiro.ce.gov.br](http://www.juazeiro.ce.gov.br).

17.2. A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere este Edital não asseguram aos candidatos a contratação, mas tão somente a expectativa de ser contratado, obedecendo à rigorosa ordem de classificação, a existência de carência temporária, o interesse e a conveniência administrativa.

17.3. A participação de portadores de deficiência no presente processo seletivo será assegurada nos termos do art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, e nos termos do Decreto Federal Nº 3.298/99.

17.4. Quando da contratação, somente será permitido à acumulação nos termos do art. 37, item XVI da Constituição Federal, sob pena de nulidade do contrato e apuração de responsabilidade administrativa do contratante e do contratado.

17.5. Os casos omissos referentes ao processo seletivo serão resolvidos pela Comissão Executora.



Juazeiro do Norte/CE, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania, aos 18 (dezoito) dias do mês de agosto de dois mil e dezessete (2017).

**ANTÔNIO HAMILTON MACEDO COSTA**  
Secretário Municipal de Segurança Pública e Cidadania  
Portaria nº 1088/2017



**ANEXO I**  
**Parte integrante do Edital 001/2017 – SESP**  
**Cronograma de Atividades**

<b>Atividades</b>	<b>Período Junho de 2017</b>	<b>Hora</b>
1. Data Publicação do Edital.	18.08.2017	-
2. Período de Inscrição, com a entrega de Currículo, conforme modelo padrão - Anexo, com respectivos documentos comprobatórios.	22.08.2017 e 23.08.2017	8h às 11h 13h30min às 16h
3. Divulgação de Inscrições indeferidas.	25.08.2017	-
4. Recebimento de recurso administrativo contra inscrições indeferidas.	28.08.2017	8h às 11h 13h30min às 16h
5. Análise dos Recursos.	29.08.2017	-
6. Resultado da análise dos recursos.	30.08.2017	-
7. Divulgação do Resultado Preliminar da Seleção.	11.09.2017	-
8. Recebimento de recurso administrativo contra Resultado Preliminar Seleção.	12.09.2017	8h às 11h 13h30min às 16h
9. Análise dos Recursos.	13.09.2017	-
10. Resultado da análise dos recursos.	18.09.2017	-
11. Resultado Final	22.09.2017	-
13. Assinatura dos contratos	02.10.2017	8h às 11h 13h30min às 16h



Prefeitura Municipal de  
Juazeiro do Norte



JUAZEIRO DO NORTE  
cidade de fé e trabalho  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Segurança  
Pública e Cidadania



**ANEXO II**  
**Parte integrante do Edital 001/2017 – SESP**  
**DOS CARGOS E ATRIBUIÇÕES**

<b>LOTAÇÃO-SESP, DEFESA CIVIL E DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO-DEMUTRAN</b>					
<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>FORMAÇÃO EXIGIDA</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
PINTOR LETRISTA	04 VAGAS + Cadastro de reserva	NÍVEL FUNDAMENTAL	Executar trabalhos de acabamento em superfícies internas e externas que requeiram pintura de diferentes formas com diferentes matérias-primas; preparar tintas, massas, pigmentos e solventes, misturando os nas quantidades adequadas; efetuar pintura à mão, a revolver ou com outras técnicas; levantar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços; providenciando os itens faltantes, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços; zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; executar tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local de trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme	40H	R\$ 1.500,00



Prefeitura Municipal de  
Juazeiro do Norte



**JUAZEIRO DO NORTE**  
cidade de fé e trabalho  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Segurança  
Pública e Cidadania

			necessidade ou a critério de seu superior		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05 VAGAS + Cadastro de reserva	NÍVEL MÉDIO	Conferir consistência do auto de infração de trânsito, realizar análises de fluxos e aplicações informatizadas, desenvolvendo e mantendo sistemas, colaborar com o armazenamento de documentos. Arquivar documentos, redigir ofícios, memorandos ou portarias quando necessário.	40H	R\$ 1000,00
PEDREIRO	02 VAGAS + Cadastro de reserva	NÍVEL FUNDAMENTAL	Fazer fundações de obras, observando e acertando o prumo, esquadro e níveis. Assentar azulejos, lajotas e tacos, fazer reboco e calfinagem. Construir calçadas, meios fios, canteiros de alvenaria, caixas de escoamento e drenagens. Construir bases de concreto ou de outro material de acordo com as especificações para possibilitar a instalação de tubos para bueiros, postes, máquinas e para outros fins. Preparar massas, utilizando cimento, cal e areia. Construir paredes e componentes de construção	40H	R\$ 1.500,00





			civil, utilizando tijolos, massas, ferramentas e instrumentos próprios. Afiar e travar ferragens de trabalho, utilizando instrumentos adequados. Fazer reformas de pisos, portas e azulejos danificados. Auxiliar eventualmente na carga e descarga de materiais. Desempenhar outras atividades correlatas.		
AUXILIAR DE PEDREIRO	04 VAGAS + cadastro de reserva	NÍVEL FUNDAMENTAL	Executar trabalho rotineiro de limpeza geral em edifícios, escritórios, salas, escolas e outros locais; manter as condições de higiene e conserva-los; Limpar, desinfetar e descontaminar salas, escritórios, escadas, pisos, passarelas, tapetes;; Limpeza em locais de obras nas vias públicas; auxílio aos pedreiros no que for solicitado	40H	R\$ 937,00
EDUCADOR DE TRÂNSITO	06 VAGAS + cadastro de reserva	NÍVEL MÉDIO	Orientar pessoas em campanhas educativas e projetos sociais relativos a trânsito em escolas e demais entidades públicas e privadas objetivando a conscientização da população dos riscos e cuidados a serem tomados por	40H	R\$ 1.500,00



Prefeitura Municipal de  
Juazeiro do Norte



**JUAZEIRO DO NORTE**  
cidade de fé e trabalho  
PREFEITURA MUNICIPAL  
Secretaria de Segurança  
Pública e Cidadania

			pedestres e condutores nas vias públicas do Município de Juazeiro do Norte		
DIGITADOR	01 VAGA	NÍVEL MÉDIO	Executar a partir dos gabaritos fornecidos, operações de digitação de dados para processamento eletrônico; Verificar conteúdos e finalidades dos documentos-base recebidos para gravação; Digitar dados constantes de documentos-base, segundo orientação recebida; Editar instruções e dados de acordo com mensagens emitidas pelo equipamento; Comunicar a chefia imediata qualquer irregularidade observada nos documentos base; Manter e conservar os materiais e equipamentos que utiliza; Arquivar documentos possibilitando o controle e consultas posteriores; Executar outras tarefas afins	40H	R\$ 937,00
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01 VAGAS	NÍVEL FUNDAMENTAL	Realizar a limpeza dos setores da Instituição, conforme determinado em escala de trabalho e conforme orientado pelo Encarregado do setor; Realizar as limpezas concorrentes (diárias),	40H	R\$ 937,00



Prefeitura Municipal de  
Juazeiro do Norte



**JUAZEIRO DO NORTE**  
cidade de fé e trabalho  
PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria de Segurança  
Pública e Cidadania

			<p>conforme manual de realização das limpezas; realizar as limpezas terminais, conforme cronograma pré-estabelecido ou conforme solicitação do líder da equipe e conforme manual de realização de limpeza; Realizar a limpeza de vidros, conforme solicitação e orientação do Encarregado do setor; Atender aos chamados de emergência dos setores para limpeza e/ou desinfecção com a máxima urgência; Realizar limpeza nas áreas externas do Hospital, conforme determinado pelo Encarregado do setor; Cumprir rodízio entre os Postos de Trabalho, conforme definição do Encarregado do setor; Realizar o preenchimento dos formulários de registro inerente ao setor, conforme determinado pelos Gestores imediatos; Zelar pela limpeza e conservação de todas as áreas da repartição, o transporte dos resíduos dos setores até o local indicado, conforme Programa de Gerenciamento de Resíduos, destinando cada tipo de resíduo no local correto; Desempenhar as atribuições pertinentes ao cargo sempre com atenção,</p>		
--	--	--	--	--	--



			respeito e cordialidade a todos os profissionais e visitantes/ usuários; Reportar ao Gestor imediato qualquer intercorrência fora das rotinas estipuladas; Realizar as atividades de área/setor, seguindo as determinações do Gestor imediato e padronizações da Instituição. Limpar utensílios, como cinzeiros e objetos de adorno, utilizando pano ou esponja, para manter boa aparência dos locais; Limpar instalações sanitárias, com água, sabão, detergentes e desinfetantes e reabastecendo-as de papel, toalhas e sabonetes, para conserva-las em condições de uso higiênico		
AUXILIAR TÉCNICO DE DEFESA CIVIL	01 VAGA	NÍVEL MÉDIO	Atuar na prevenção e proteção de Desastres capazes de auxiliar em equipes multidisciplinares, na execução de atividades relacionadas a atenção básica de Defesa Civil	40H	R\$ 1500,00
MOTORISTA	01 VAGA+ CADASTRO DE RESERVA Habilitação AB	NÍVEL MÉDIO	Dirigir veículos transportando pessoas, materiais e outros, conforme solicitação, zelando pela segurança; Zelar pela conservação e segurança dos veículos; Executar outras tarefas pertinentes à área de atuação.	40H	R\$ 937,00



Prefeitura Municipal de  
Juazeiro do Norte



**JUAZEIRO DO NORTE**  
cidade de fé e trabalho  
PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria de Segurança  
Pública e Cidadania

TÉCNICO DE INFORMÁTICA	01 VAGA+ CADASTRO DE RESERVA	NÍVEL MÉDIO	Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes; Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.	40H	R\$ 937,00
---------------------------	---------------------------------------	-------------	---	-----	------------



**ANEXO III**  
**Parte Integrante do Edital nº 001/2017**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

NOME DO CANDIDATO: _____		
C.P.F. Nº: _____	NÚMERO DE INSCRIÇÃO: _____	
R.G. nº: _____	ORG. EXP. _____	DATA DE NASCIMENTO: __/__/____
ENDEREÇO: _____		
MUNICÍPIO: _____	C.E.P.: _____	BAIRRO: _____
E-MAIL: _____	TELEFONE: _____	Cad. Reservista nº: _____

Eu, \_\_\_\_\_, estou ciente de todo o conteúdo disposto no Edital nº 001/2017, especialmente no que concerne aos prazos, e minha assinatura nesta ficha de inscrição implica na aceitação das condições citadas.

Pessoa com Deficiência: Sim ( ) Não ( )

JUAZEIRO DO NORTE-CE, \_\_\_\_/08/2017.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Quaisquer observações deverão ser realizadas no verso da Ficha de Inscrição em ambas as vias, especialmente no caso de necessidade de condições especiais para a participação na seleção, devendo a pessoa com deficiência relacionar suas necessidades.

Funcionário responsável pela Inscrição: \_\_\_\_\_

-----  
**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

Inscrição Nº \_\_\_\_\_/2017

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Nº de folhas entregues: \_\_\_\_\_

JUAZEIRO DO NORTE-CE, \_\_\_\_/08/2017.

Assinatura: \_\_\_\_\_



**ANEXO IV**  
**Parte Integrante do Edital nº 001/2017**  
**CURRÍCULO PADRONIZADO**  
**MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**1. DADOS PESSOAIS**

1.1 Nome completo:

---

1.2 Filiação:

---

1.3 Nacionalidade:

---

1.4 Naturalidade:

---

1.5 Data de Nascimento:

---

1.6 Estado Civil:

---

1.7 Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor:

---

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF:

---

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista:

---

2.5 Endereço Residencial:

---

2.6 Endereço Eletrônico:

---

2.7 Telefone residencial e celular:

---

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado:

---

**3. ESCOLARIDADE**

3.1 GRADUAÇÃO

Curso:

---





Instituição de Ensino:

---

Ano de conclusão:

---

### 3.2 PÓS-GRADUAÇÃO

Curso / área:

---

Instituição de Ensino:

---

Ano de conclusão:

---

### 3.3 MESTRADO

Curso / área:

---

Instituição de Ensino:

---

Ano de conclusão:

---

### 3.4 DOUTORADO

Curso / área:

---

Instituição de Ensino:

---

Ano de conclusão:

---

## 4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO

Curso / área:

---

Instituição de Ensino:

---

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária:

---

Curso / área:

---

Instituição de Ensino:

---

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária:

---



Curso / área:

---

Instituição de Ensino:

---

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária:

---

## 5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa e/ou Órgão da Administração Pública:

---

Cargo:

---

Data de início: \_\_\_\_\_ Data de saída: \_\_\_\_\_

Descrição das atividades desempenhadas:

---

---

---

---

---

Empresa e/ou Órgão da Administração Pública:

---

---

---

Cargo:

---

Data de início: \_\_\_\_\_ Data de saída: \_\_\_\_\_

Descrição das atividades desempenhadas:

---

---

---

---

---

Empresa e/ou Órgão da Administração Pública:

---

---

---

Cargo:

---

Data de início: \_\_\_\_\_ Data de saída: \_\_\_\_\_



Descrição das atividades desempenhadas:

---

---

---

**6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

---

---

---

Juazeiro do Norte – CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

Nome do responsável pelo recebimento e conferência dos documentos

---

Assinatura do responsável pelo recebimento e conferência:

---



## ANEXO V

### Parte Integrante do Edital nº 001/2017

#### QUADRO DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS

Após o encerramento do prazo para apresentação dos documentos, a Comissão responsável pela realização do Processo Seletivo Simplificado avaliará o candidato, obedecendo ao seguinte critério de pontuação, limitando-se a 01 título por formação:

<b>ANÁLISE CURRICULAR PONTUAÇÃO MÁXIMA 04 PONTOS</b>	<b>PONTOS</b>
Certificado e/ou declaração de capacitação na área de atuação, com carga horária mínima de 40h/a Limitado a 4 (quatro) cursos, sendo 1,0 ponto por cada curso totalizando no máximo 4,0 pontos. <b>Nome do curso e Carga Horária</b>	4,0
<b>ANÁLISE DA CARTA DE INTENÇÃO PONTUAÇÃO MÁXIMA 06 PONTOS</b>	<b>PONTOS</b>
Objetividade	1,5
Coerência com as atribuições	1,5
Embasamento teórico	1,5
Habilidade para resolução de conflitos	1,5
<b>TOTAL</b>	<b>10,0</b>

Juazeiro do Norte-CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (a)



**ANEXO VI**  
**Parte Integrante do Edital nº 001/2017**  
**CARTA DE INTENÇÃO**

Pontos importantes:

1. Deve ser encaminhada à COMISSÃO DE ANÁLISE DO CURRÍCULO DO PROCESSO SELETIVO PARA ATUAR NO ANO DE 2017 NO MUNICÍPIO DE JUAZEIRO DO NORTE;
2. Deve conter: FORMAÇÃO ACADÊMICA; OBJETIVOS; EXPECTATIVAS;
3. REDIGIDA A PUNHO (Legível);
4. CONTER 01 (UMA) LAUDA, no máximo; e,
5. Estar DATADA e ASSINADA



**ANEXO VII**  
**Parte Integrante do Edital nº 001/2017**  
**RECURSO**

Nome:

---

Função Pretendida:

---

RG:

\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Telefones para contato:

---

1-Item impugnado:

---

**2-Fundamentação do recurso:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3-Fonte (s) que embasa (m) a argumentação do candidato:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

**Orientações:**

- 1-Leia atentamente o Edital de Seleção Pública 001/2017 -SESP
- 2-Use outras folhas deste formulário em caso de espaço insuficiente. Não utilize folhas em branco.
- 3-Assine e identifique-se em cada folha utilizada.
- 4-Envie o recurso de acordo com as instruções contidas no item 15 e seus respectivos subitens constantes no Edital 001/2017 –SESP

Juazeiro do Norte-CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Assinatura do Candidato (a)





**ANEXO VIII**  
**PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 01/2017 – SESP**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS CONFORME**  
**EXIGÊNCIA DO EDITAL**

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador (a) do RG  
nº \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_, DECLARO para o fim específico de  
inscrição no Processo Seletivo Simplificado de contratação temporária, ao  
serviço público do Município de Juazeiro do Norte/CE, que disponho de tempo  
para me dedicar ao cargo de \_\_\_\_\_  
conforme exigência contida no edital.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Juazeiro do Norte/CE \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**DECLARANTE**



PORTARIA Nº 002/2017-SESP, DE 18 DE AGOSTO DE 2017.

Designar os Membros para compor a Comissão de Análise de Currículo dos inscritos na Seleção de Temporários com a finalidade de suprir a carência da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania - SESP.

O Secretário Municipal de Segurança Pública e Cidadania de Juazeiro do Norte/CE, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 112 de 15 de julho de 2017 e a Lei nº 4.737 de 18 de julho de 2017,

**RESOLVE:**

Art. 1º. DESIGNAR os servidores da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania-SESP, para compor a Comissão de Análise de Currículo dos inscritos para seleção de servidores temporários no intuito de suprir as carências da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania do Município de Juazeiro do Norte-CE:

§ 1º. Francisca Adriela Vieira Neta, portadora do RG nº 2004015124669 SSP-CE e CPF nº769.169.103-30, Wallace Raamá Ferreira Da Silva, portador do CPF nº028.772.663-03, e José Pedro Cipriano, portador do CPF nº 876. 407. 243-6.

Art. 2º. Fica designada Francisca Adriela Vieira Neta como Presidente da Comissão de Análise de Currículo.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

Juazeiro do Norte/CE, Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania, 18 de agosto de 2017.

**ANTÔNIO HAMILTON MACEDO COSTA**  
Secretário Municipal de Segurança Pública e Cidadania  
Portaria nº 1088/2017